



#wehire

Renommierete Kanzlei mit interdisziplinärem Beratungsansatz in den Bereichen Rechtsberatung, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Family Office. Ein Team von 140 interessanten Persönlichkeiten, direkt am Münchener Siegestor. Über Jahrzehnte aufgebaute Beratungsexpertise, mit der wir Unternehmen, Unternehmer, Stiftungen/Non-Profit-Organisationen und Privatpersonen in allen rechtlichen, steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragen sowie bei Vermögensangelegenheiten beraten. That's it:

Steuerassistent / Prüfungsassistent (w/m/d)

Das erwartet Sie bei uns:

- Praxis ist uns wichtig: Sie lernen Projektarbeit in mandatspezifischen Teams, haben **von Anfang an Mandantenkontakt** und bearbeiten anspruchsvolle Beratungsprojekte
- Eingebunden in ein kompetentes und dynamisches Team übernehmen Sie sehr **schnell Verantwortung**
- Durch unser **duales Ausbildungskonzept** bearbeiten Sie auch interdisziplinäre Aufgabenstellungen aus den Bereichen Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Unterstützt und **betreut werden Sie von einem für Sie verantwortlichen Tutor** sowie von unseren Partnern, die Ihnen jederzeit fachliches sowie auch persönliches Feedback geben
- Durch unser bewährtes **Aus- und Fortbildungsprogramm** (PSP UPskilling) sowie umfangreiche Unterstützung bei den von Ihnen angestrebten Berufsexamina können wir auf eine weit überdurchschnittliche Bestehensquote verweisen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes **Studium der Betriebswirtschaftslehre** mit themenrelevanten Schwerpunkten (Betriebliche Steuerlehre / Wirtschaftsprüfung)
- Ideal wären erste Erfahrungen durch relevante Praktika
- Sie arbeiten äußerst genau, **erfassen Zusammenhänge schnell** und haben ein gutes Abstraktionsvermögen
- Außerdem überzeugen Sie durch professionelles Auftreten und **hohe Sozialkompetenz**



#wehire

Die speziellen PSP-Benefits:

- **Wertschätzendes und familiäres Umfeld:** Soziale Verantwortung, gegenseitige Wertschätzung, eine gelebte Feedback-Kultur und ein faires Miteinander sind uns wichtig
- **UPskilling & Mentoring:** Umfangreiche und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Work & Life in Balance:** Individuelle Arbeitszeitmodelle, flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten schaffen Ihnen Raum, um Privat- und Berufsleben zu vereinbaren
- **Attraktive Vergütung:** Überdurchschnittliches Gehalt mit Überstundenausgleich
- **Eigenes Restaurant:** Hier bieten Ihnen unsere Köche täglich hochwertige Menüs aus regionalen Produkten an
- **Zentraler & moderner Arbeitsplatz:** Repräsentatives Arbeitsumfeld direkt am Englischen Garten
- **Vielfältige Sportangebote:** Mit Yoga, einem Personal Trainer und einem wöchentlichen Screen-Fit-Training halten wir Sie fit und fördern zugleich das Miteinander

Sind Sie neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung oder Ihre Bewerbung per E-Mail an s.kumar@psp.eu. Sanita Kumar steht Ihnen für Vorabinformationen gerne auch telefonisch unter 089/38172-156 zur Verfügung.