

## **Werkstudent/in im Office- & Projektmanagement erneuerbare Energien**

Die EnerVest AG betreibt und plant seit 2001 Windparks und Blockheizkraftwerke in Europa, insbesondere in Deutschland. Im Herzen Münchens, am Maxmonument, planen und schaffen wir Projekte in der erneuerbaren Energie- und Immobilienbranche; angefangen bei der Idee, über den Bau, bis hin zum Betrieb sind wir dabei. Unser 5-köpfiges Team braucht deine Unterstützung!

### **Deine Aufgaben:**

Generell unterstützt du unser Team in der allgemeinen Büroorganisation als auch im kaufmännischen Betrieb bei Projekten im Bereich erneuerbare Energien. Ganz konkret heißt das: Verwaltung und Digitalisierung von Dokumenten mit dem Schwerpunkt Buchhaltung. Dabei erhältst du einige Einblicke in die finanzielle Projektierung und Planung von Windenergieanlagen und Blockheizkraftwerken unserer Investmentgruppe. Zu deinen Aufgaben gehören:

- Allgemeine organisatorische Aufgaben und Bürotätigkeiten (z.B. Posteingang, Verwaltung und Ablage von Dokumenten, etc.)
- Digitalisierung von Belegen per Dokument-Management-System (z.B. Vorkontierung und Prüfung von Rechnungen via Docuware, DATEV Unternehmen-Online)
- Unterstützung bei der Vertragsverwaltung und Abrechnungen

### **Warum wir zu dir passen:**

Das Wichtigste zuerst: Du findest Interesse in der Herausforderung erneuerbarer Energie-Projekte. Keine Sorge! Wir nehmen dich ab dem ersten Tag an die Hand und vermitteln dir alles, was du wissen musst. Für dein Studium bleibt dir immer genug Zeit. Die dort gesammelte Erfahrung kannst du hier prima ausbauen und in Prozessideen und Verbesserungsvorschläge einbringen. Dafür erwarten wir Eigeninitiative.

Als Werkstudent arbeitest du mal eigenverantwortlich, mal in Abstimmung im Team, was eine strukturierte und oft auch selbstständige Arbeitsweise mit Eigeninitiative voraussetzt. Aus diesem Grund sollten deine Kenntnisse u.a. in der deutschen Sprache und Microsoft-Office (Excel, Word, Outlook) überzeugend sein. Weitere Sprachen wie Französisch sind ein Plus!

Unser kleines familiäres Team legt besonders viel Wert auf Zuverlässigkeit. Diese erlaubt uns u.a. eine unbürokratische Abstimmung bei Urlauben. Dazu bieten wir dir eine überdurchschnittliche Bezahlung, extensive Erfahrung und bei Interesse individuelle Gestaltungsmöglichkeiten hin zum Projektmanagement im Energie- und Immobiliensektor.

Wir hoffen dein Interesse geweckt zu haben und freuen uns auf deine Bewerbung an folgende Emailadresse: **[bewerbung@enervest.eu](mailto:bewerbung@enervest.eu)**

Bei Fragen oder für ein kurzes Vorabgespräch bitten wir dich uns unter der **+49 (89) / 23 23 92 93 – 0** zu kontaktieren.

**Das Team der Enervest AG**