



Seit 2008 vermitteln wir bei **doctari** ÄrztInnen und Pflegefachkräfte in medizinische Einrichtungen und stehen in direktem Austausch mit unseren Kunden. Wir sind Teil der **doctari group** (doctari, Planerio, lichtfeld), die mit rund 500 Mitarbeitenden an sieben Standorten daran arbeitet, die Arbeit im Gesundheitswesen durch Zeitarbeit flexibler und attraktiver zu gestalten. Wir akquirieren, begleiten, beraten, sind Partner und Vermittler. So schaffen wir Lösungen im Sinne und zum Wohl aller. Ein offener, wertschätzender Austausch, der innovatives Denken fördert, ist die Basis unserer täglichen Zusammenarbeit. Werde auch du Teil dieser Erfolgsgeschichte!

Unser People & Culture Team deckt alle Bereiche des Personalmanagements ab. Ob Recruiting, Personalentwicklung oder Personalbetreuung – Hand in Hand geben wir jeden Tag alles, um die besten MitarbeiterInnen für die doctari group zu finden, sie zu betreuen und weiterzuentwickeln. Gleichzeitig unterstützen wir die Führungskräfte durch wirksame Personalinstrumente und sind Sparringspartner auf Augenhöhe.

Zur Verstärkung unseres People & Culture Teams suchen wir ab sofort eine/einen

WerkstudentIn (m/w/d) im Bereich People Development & Growth

DEINE ROLLE

- Du bist ein fester Bestandteil unseres P&C-Teams und lernst dabei von erfahrenen Expertinnen.
- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung von Onboarding-Terminen sowie von Trainings-/Schulungsmaßnahmen und anderen Aufgaben, die im Personalentwicklungsbereich anfallen.
- Du bereitest schriftlich und visuell verschiedene Themen für unser internes Wiki (Confluence) auf, übernimmst dort darüber hinaus Anpassungen und sorgst damit für ein gutes Knowledge-Management.
- Auch das Übersetzen von Texten ins Englische liegt in deinem Aufgabenbereich.
- Du arbeitest bei der Durchführung und Auswertung interner Umfragen zu.
- Du bringst eigene Ideen mit ein und beteiligst dich bei Prozessoptimierungen sowie kleineren Projekten.

DEINE ERFAHRUNG & PERSÖNLICHKEIT

- Du bist eingeschriebene/r Student/in in einem Bachelor- oder Masterstudiengang im Bereich Wirtschaft, Psychologie, Kommunikation oder Sozialwissenschaft (Studienschwerpunkt "Personal/HR" ist wünschenswert), aber auch andere Studiengänge sind willkommen.
- Du konntest idealerweise bereits erste Erfahrungen im Personalbereich (Praktikum, Werkstudententätigkeit) sammeln.
- Der Umgang mit MS-Office-Anwendungen ist routiniert, du bist technisch versiert und hast bereits Erfahrungen in der Arbeit mit virtuellen Whiteboards wie Mural gesammelt.
- Deine Leidenschaft liegt im Umgang mit Menschen, in der Organisation und Kommunikation.
- Lösungsorientiertes, vorausschauendes Denken, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine hohe Sorgfalt gehören zu deinen Stärken.
- Du hast Spaß im Team zu arbeiten und stehst neuen Tätigkeiten und Herausforderungen offen gegenüber.
- Du zeigst ein sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher Sprache und hast gute Englischkenntnisse.

DAS ERWARTET DICH

Bei uns findest Du ein Arbeitsklima voll Wertschätzung, Respekt und Freude. Darüber hinaus bieten wir allen doctaris eine Vielzahl an Benefits und Möglichkeiten, um Berufliches

wie Privates gut zusammenzubringen: flexible Arbeitszeitmodelle verbunden mit mobilem Arbeiten, 30 Tage Urlaub, Sportangebot, Getränkeauswahl, kleine, aber feine Events und Vieles mehr.

Dein Bauch sagt Ja und dein Kopf stimmt zu? Dann nichts wie los! Sende uns deine Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin gleich hier. Offene Fragen beantwortet dir Julia Trenn, Managerin People & Culture, vormittags gerne persönlich unter 0172 159 0916 oder julia.trenn@doctarigroup.com. Wir freuen uns auf dich!